

விடுப்பு அல்லது விடுப்பு நீட்சி விண்ணப்பம்
(தற்செயல் விடுப்பு நீங்கலாக)

- 1.விண்ணப்பதாரர் பெயர் :-
- 2.பதவியின் பெயர் :-
- 3.பணிபுரியும் துறை, அலுவலகம் பிரிவு :-
- 4.ஊதியம் :-
5. (அ) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் தன்மை :-
(ஆ) விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பின் கால அளவு மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நாள் :-
(இ) மருத்துவச் சான்றின் அடிப்படையில் விடுப்பு விண்ணப்பிக்கப்பட்டிருப்பின் மருத்துவச் சான்று இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? :-
6. விடுப்பில் செல்லக் காரணம் :-
7. ஞாயிறு மற்றும் அரசு விடுமுறைகளை முன்னினைக்க / பின்னினைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளதா? :-
8. இதற்கு முன் விடுப்பு விண்ணப்பித்திருந்தால் அந்த விடுப்பின் தன்மை, விடுப்பு கால அளவு மற்றும் விடுப்பு முடிந்து பணியில் சேரும் நாள் :-
9. விடுப்பில் இருக்கும்போது முகவரி :-
10. தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின்படி 15.ஏ யின் ஆணை நிதித்துறை 4-ன் படி உறுதிமொழி இணைக்கப்பட்டுள்ளதா?